

症例検討会エントリーシート

提出日

氏名

経験年数

所属施設

1. 事前準備

症例検討会の資料作成・発表にあたり、対象者と施設長(所属長)に十分に説明し、同意を得てください。

2. 表題 症例検討の主旨を明確に表現する表題を記入してください。

3. 症例検討の目的 検討してもらいたい内容を明確に記載してください。

例えば、「記憶障害に対して、メモリーノートの活用訓練を試みたがなかなか日常生活で使用してもらえないため、良い方法を検討したい」「誤嚥性肺炎を繰り返す症例に対し喀出力をつければ肺炎のリスクが減ると考え、咳嗽訓練を行った。熱発の頻度が減少してきたが、このような考え方で良いのか検討したい」「ウェルニッケ失語にみられるジャーゴンに対し、患者自らがその発話に気づき自己修正できるようになってほしいと思っているがうまくいかない。良い方法を検討したい」などです。

4. 症例の概要

年齢、性別、現病歴、既往歴、利き手、言語病理学的診断名などの基本情報や言語聴覚療法の経過、環境因子、個人因子など、症例報告の目的に関連する事項について述べてください。